

# Nouveau salarié – Appel de taux

Remplace « Topaze »

## 1. Embauche d'un nouveau salarié.



Puis « *Gestion des employés* » :

Les Employés

[Accès direct aux informations mensuelles des contrats](#)

[Gestion des employés et des fiches](#)

[Consultation des salaires par employé](#)

[Edition de la liste des employés](#)

Et « *Ajouter un employé* ».

Gestion des employés

Liste des employés / contrats

| Employés / Contrats                                  | Indice | Nbre d'heures | Og | Etat          |
|------------------------------------------------------|--------|---------------|----|---------------|
| CHOPIN Paul<br>Contrat n°1 : Maire                   | 830    | 8.925         | E  | Contrat actif |
| TRICOIRE Marc<br>Contrat n°1 : Agent d'entretien     | 480    | 35            | A  | Contrat actif |
| MATHON Laetitia<br>Contrat n°1 : Secrétaire de Maire | 325    | 15            | B  | Contrat actif |

☐ Afficher les employés et contrats inactifs

Recherche par nom :

[Accéder aux contrats du salarié](#)

[Ajouter un employé](#) [Supprimer définitivement](#) [Quitter](#)

On complètera toutes les informations personnelles de l'employé, puis, en modifiant sa fiche, on accèdera aux « **Informations DSN** » qui seront à compléter.

LENTE Frederique

Contrat n°1

Contrat et périodicité

Type de contrat : 90 - Sans contrat

Date de début : 01 / 01 / 2021

Date de fin : / /

Nombre d'heures contrat : 3.455

\* Nombre d'heures définies dans le contrat (peut être différent du nombre d'heures effectuées dans le mois)

Régime

☒ IRCANTEC ☐ CNRACL ☐ Autre cas

Catégorie U.R.S.S.A.F

E - Ets

Ancienneté

Désignation : Depuis :

Ancienneté dans l'entreprise : / /

Ancienneté dans le poste : / /

Ancienneté dans la catégorie professionnelle : / /

Ancienneté dans la branche ou le secteur : / /

Emploi

Désignation : Adjoint

Type d'emploi : Ets

Type

Ex-Employé

Agent soumis à une grille indiciaire

Ets

Agent payé à l'heure

Agent soumis à l'ass. chômage (Pat. Uniquement)

Réservé - ne pas utiliser

Temps partiel : C.S.G + R.D.S + Solidarité

Temps partiel : C.S.G + R.D.S + Solidarité + Ass. chômage

Temps partiel : C.S.G + R.D.S uniquement

C.E.S - C.E.C - R.M.A ou Emploi jeune - sans Ass. chômage

Temps partiel : Grille indiciaire + Solidarité

Agent soumis à l'ass. chômage (Ets + Pat.)

Emploi accessoire : C.S.G + R.D.S + RAFF

Imputations budgétaires

Chapitre 65 Art. PO 63311 Art. PP 63314

[Accéder aux informations DSN](#)

Enregistrer et poursuivre Annuler

## 2. Création du signalement ou Appel de taux.



**Fichiers DSN à transmettre**

[Créer le fichier DSN mensuel](#)

[Signaler une fin de contrat](#)

[Signaler un autre évènement](#)  
(Embauche effective, appel de taux, etc...)

[Contrôler un fichier DSN](#)

Déclarations DSN

**Signalement d'un évènement déclencheur**

Que souhaitez-vous faire ?

☒ Nouvelle déclaration événementielle

☐ Poursuivre, modifier ou annuler une déclaration existante

| Objet de la déclaration | Type de déclaration | Date décl. | Salarié |
|-------------------------|---------------------|------------|---------|
|-------------------------|---------------------|------------|---------|

[Supprimer l'évènement](#) [Valider](#) [Retour](#)

**Déclaration DSN Février 2024**

Nature de la déclaration

Nature : **Signalement Amorçage des données variables**

Déclencheur : **01 - Embauche effective de l'individu**

Type de la déclaration

☒ Normale ☐ Néant ☐ Annule et remplace

Fraction : N° 1 sur 1

Numéro d'envoi : 1

☐ Envoi Test [Accéder aux déclarations des salariés](#) [Retour](#)

Puis ...

DSN

**Embauche effective de l'individu**

Choix du salarié sur lequel porte la déclaration événementielle

[Cliquez ici pour sélectionner un salarié](#)

NIR :  
Naissance :  
Adresse :

[Compléter la déclaration](#)

**Déclaration incomplète**

[Générer la déclaration événementielle DSN](#) [Annuler](#)

Double-cliquer pour sélectionner

| Contrat N° | Nom & Prénom     | Emploi               |
|------------|------------------|----------------------|
| 1          | CHOPIN PAUL      | Maire                |
| 1          | LENTE FREDERIQUE | Adjoint              |
| 1          | TRICOIRE MARC    | Agent d'entretien    |
| 1          | MATHON LAETITIA  | Secrétaire de Mairie |
| 1          | DURANT SARAH     | C.U.I ou P.E.C.      |

On obtient :

DSN

**Embauche effective de l'individu**

Choix du salarié sur lequel porte la déclaration événementielle

[LENTE Frederique](#)

NIR : 275107511427371  
Naissance : le 14/10/1975 à PARIS 14 (75)  
Adresse : 84 RUE VICTOR HUGO  
93440 BOVES

[Compléter la déclaration](#)

**Déclaration complète**

[Générer la déclaration événementielle DSN](#) [Annuler](#)

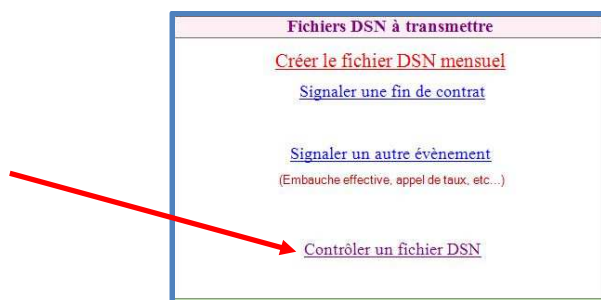
SalairesDSN

La déclaration a été générée avec succès

[OK](#)

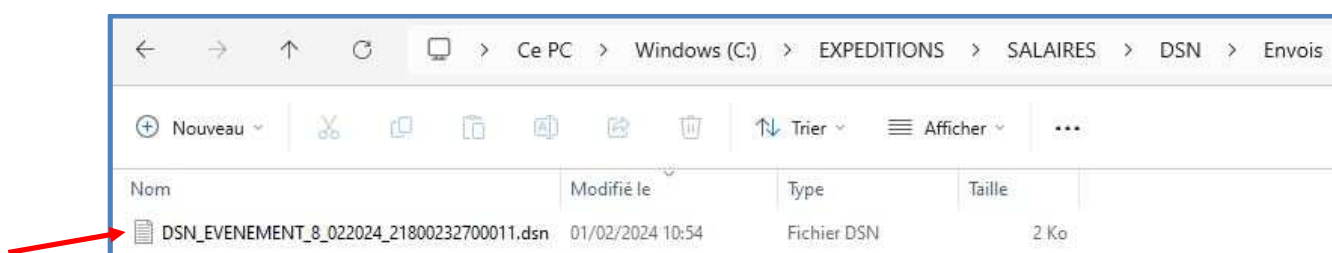
(Compléter si déclaration incomplète)

### 3. Contrôle du flux : (avec DSN-VAL – Saturne).



Le flux se trouvera dans votre répertoire habituel :

« *C:\EXPEDITIONS\SALAIRES\DSN\Envois* »



### 4. Dépôt du flux contrôlé sur « Net-Entreprises »

### 5. Retour

Vous recherchez quelques jours plus tard sur « Net-entreprises » les « taux d'imposition » des salariés pour lesquels vous avez fait cette demande.

**Cette procédure permet à la fois de déclarer un ou plusieurs nouveaux salariés et de récupérer les taux d'imposition pour ces derniers.**